



Coordination des Associations de Seniors

Procès-verbal de la réunion du CA du 21 mars 2016

Approuvé

Présents :

<i>Anne-Marie Balthasart</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Arlette Crapez Nisot</i>	<i>Aînés du cdH</i>
<i>Dominique Blondeel</i>	<i>Senoah</i>
<i>Sylvain Etchegaray</i>	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>
<i>Maryse Dauvin</i>	<i>Fédération Indépendante des Seniors</i>
<i>Isabelle Capiaux</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jeannine Martin</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Christiane Ophals</i>	<i>Enéo</i>
<i>François Verhulst</i>	<i>Courants d'âges</i>

Excusés :

<i>Anne Jaumotte</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Corinne Rosier</i>	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>
<i>Florence Lebailly</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jean Gengler</i>	<i>Infor Homes Wallonie</i>
<i>Patrick Feltesse</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Sergio Ravicini</i>	<i>FGTB Seniors</i>
<i>Gilbert Lonnoy</i>	<i>FGTB Seniors</i>
<i>Hubert Preiser</i>	<i>Fédération Indépendante des Seniors</i>
<i>Jean-Jacques Viseur</i>	<i>Enéo</i>
<i>Jacques Maesschalck</i>	<i>Aînés solidarité Europe</i>

Absents :

Invités :

Kiriaki Karpitsaris - Secrétaire administrative

1. Drink en l'honneur de Josette Neunez

Dominique Blondeel remercie Josette pour son implication et son rôle au sein de la CAS.

Josette Neunez fait part aux membres du CA de son plaisir à avoir travaillé avec la CAS et de voir la CAS remise sur les rails. Elle fait également part de ses souhaits et envie pour le futur de la CAS.

2. Approbation du PV du 7 décembre 2015

Le PV de la réunion du 28 septembre 2015 est approuvé moyennant la correction suivante :

- Madame Marie-Thérèse CASMAN (un seul « s »)

3. Bilan financier 2015 - budget prévisionnel 2016

Anne Marie Balthasart distribue le tableau des comptes 2015 et budget 2016.

Celui-ci reprend les codes du plan comptable, leur dénomination, les comptes 2014, le budget prévu pour 2015, les comptes 2015 et le budget prévisionnel pour 2016.

Cette présentation permet de prévoir le budget 2016 en se basant sur les dépenses réalisées en 2014 et 2015.

Bilan financier 2015 :

Les dépenses 2015 sont lues par Anne Marie et expliquées. Elle signale que des chiffres restent encore à fournir.

Les remarques suivantes sont faites :

- La secrétaire doit transmettre le « compte entreprise 2015 » de l'UCM afin de déterminer les montants exacts à reprendre dans la comptabilité 2015 ;
- Le subside APE pour juillet 2015 n'a pas été versé. La secrétaire est chargée de se renseigner.
- Un ticket d'un montant de 9,90€ a été transmis par la secrétaire pour remboursement. Celui-ci doit être justifié. La secrétaire administrative fera les recherches nécessaires.
- Ecolo n'a pas versé la cotisation 2014 ;
- FGTB Seniors n'a pas versé la cotisation 2015 ;
- Le bénéfice / perte n'est pas correct compte tenu des éléments manquants.

Budget prévisionnel 2016 :

Le budget est lu et expliqué. Les remarques suivantes sont faites :

- Le subside d'un montant de 37.080,00€ n'est plus d'actualité ;
- Les cotisations membres sont de 550,00€ et non pas 800,00€ (la CAS compte 11 membres à 50,00€ de cotisation annuelle) ;
- Les frais de publication estimé à 1.500,00€ sont réévalués à 2.000,00€ en tenant compte d'une publication de la Commission Mobilité ;
- Les cotisations patronales passent à 3.800,00€ ;
- Le remboursement des subsides est estimé à 6.000,00€, sachant qu'en 2015, la CAS a remboursé les années 2013 et 2014 ensemble pour un montant total de 13.086,03€ ;

Le CA marque son accord pour les comptes en leur état actuel dans l'attente de la version définitive qui sera envoyée fin avril 2016.

La rencontre avec les Vérificateurs aux comptes est prévue pour la mi-avril 2016. Anne Marie transmettra les comptes définitif dès après la rencontre afin que les membres du CA puisse prendre connaissance de ceux-ci avant la prochaine réunion.

Suite aux problèmes rencontrés avec la mise en page des comptes l'année passée, Anne Marie demande au CA l'autorisation pour l'achat du logiciel comptable BOB 50, lequel propose une présentation de la comptabilité que Monsieur WANLIN approuve.

L'achat du logiciel s'élève à *****€ auquel il y a la possibilité d'ajouter un forfait assistance à 30,00€ / mois. (à compléter pour le prochain CA)

Le CA approuve l'achat du logiciel BOB 50, mais sans l'assistance pour cette année 2016.

4. Rapport d'activité 2015

François Verhulst se charge de préparer un rapport d'activité et de l'envoyer aux membres du CA avant la prochaine réunion.

5. Situation des travaux des Commissions

- Commission Citoyenneté : La Commission a produit une brochure en décembre 2015, laquelle est appréciée et très demandée. Elle prévoit de travailler prochainement sur la population issue de l'immigration. Dominique Blondeel, Présidente de ladite Commission ne souhaite plus l'être compte tenu de ses obligations familiales. Dominique adressera un mail aux membres de sa Commission afin de savoir si l'un d'entre eux est intéressé par la reprise du poste de Président.

Le CA décide que la Commission Citoyenneté laisse provisoirement de côté le prochain thème pour travailler sur les Assises des Anciens.

- Commission Mobilité : La Commission Mobilité a produit un texte provisoire en 2015 qui reprend la problématique des transports en commun. Celui-ci a été adressé aux membres du CA. Elle continue ses travaux et Sylvain Etchegaray, Président, prévoit la publication d'une brochure pour fin 2016.
- Commission Lieux de Vie : La Commission Lieux de Vie s'est réunie à 3 reprises, mais ne compte que 4 membres. Une prochaine réunion est prévue pour la mi-mai.

Il faut relancer un appel à candidature au sein des membres de la CAS. Il est en effet important de pouvoir discuter avec des membres de toutes les associations de la CAS afin de voir ce qui a déjà été fait par celles-ci et trouver un nouvel axe de travail.

- Commission Pensions et Revenus : La Commission Pensions et Revenus avait été mise en stand-by en son temps, dans l'attente de la parution des textes de Monsieur BACQUILAINE. Celle-ci devra être relancée prochainement au vu du contexte actuel autour des pensions.
- Commission Nouvelles Technologies : un premier appel à candidature aux membres de la CAS n'a pas trouvé d'échos (une seule candidate). Le CA propose de renvoyer à tous le texte de présentation de cette commission.

6. Renouvellement de la CAS

Un document émergeant du Bureau intitulé « Renouvellement du Bureau Exécutif » a été envoyé aux membres du CA de la CAS début mars 2016 afin de rappeler les obligations des membres et l'importance de leur implication au sein de celle-ci.

Les membres étant mandatés pour 4 ans, le renouvellement doit se faire en cette année 2016.

Arlette signale que ce n'est pas le Bureau qu'il faut renouveler, mais bien l'ensemble des personnes mandatées par les associations membres de la CAS au sein du CA dans un premier temps et ensuite renouveler le Bureau.

Le CA décide qu'un courrier doit être adressé aux représentants des membres de la CAS ainsi qu'à leur secrétariat afin de signaler ce renouvellement et lancer un appel à candidature. Les membres de la CAS auront un délai jusqu'au 23 mai 2016 pour soumettre leurs candidats (1 effectif et 1 suppléant).

Il leur sera demandé de préciser si l'un de leurs candidats serait intéressé par un poste au sein du Bureau (Président, Vice-Président, Secrétaire, Trésorier, ...).

Il devra également être précisé la règle d'alternance de la Présidence de la CAS.

Afin de permettre la réception de toutes les candidatures et d'en discuter, la CA décide de modifier les réunions :

- La réunion du 25 avril 2016, CA et AG, devient juste un CA.
- La réunion du 23 mai 2016 reste un Bureau.
- La réunion du 27 juin 2016, CA, est avancée au lundi 6 juin 2016 et devient un CA suivi d'une AG (13h30 pour le CA et 14h00 pour l'AG) pour nomination du CA et du Bureau exécutif, ainsi que pour approbation des comptes définitifs.

7. Assises des Anciens

Le point est fait avec Dominique Blondeel sur les différentes observations quant au projet lors des différentes réunions précédentes.

Il est finalement décidé d'introduire une demande de subside avec une partie « emploi » sur base du dernier descriptif de projet reprenant le budget sur 3 ans.

Cette demande sera introduite auprès des personnes suivantes :

- Monsieur Rudy VERVOORT
- La Fondation Roi Baudoin
- Madame Céline FRÉMAULT
- Monsieur Maxime PREVOT
- La société coopérative CERA

8. Divers

a. WADA : Wallonie Amie des Aînés :

François Verhulst s'est rendu au nom de la CAS aux deux premières réunions.

Le projet est de construire une méthodologie d'intégration des aînés basée sur les CCCA. Pour l'instant, 6 communes ont été reprises.

Anne Marie signale que le CCCA de Wanze est très productif et qu'il sera intéressant de le présenter lors de la prochaine rencontre.

b. Cera - appel à projet :

La société coopérative CERA, en collaboration avec « Le Bien Vieillir » a lancé un appel à projet.

François a fait suivre ce lundi matin le projet aux membres de la CAS pour qu'ils fassent suivre l'information.

c. Plateforme Francophone du Volontariat (PFV) :

La CAS est membre de la PFV, mais n'a jamais reçu les invitations aux AG. Renseignements pris par François, il y avait une erreur d'adresse et le nécessaire a été fait. Anne Marie se rendra à l'AG qui se tiendra le 24 mars prochain.

Vérification faite par la secrétaire, les invitations postales ne sont jamais parvenues à la CAS mais des mails ont été retrouvés dans les spams de la boîte mail de la CAS.

d. Brochure Com. Cit. - Point Presse :

L'organisation d'un drink de présentation à la presse de la brochure de la CAS ayant trop tardé, le CA décide de faire un communiqué de presse.

Dominique se charge de rédiger un texte et Isabelle Capiaux et la secrétaire administrative le transmettront.

e. CPAS de Braine-Le-Comte - Salon des Seniors :

Le CPAS de Braine-le-Comte organise le Salon des Seniors. La question est donc posée de l'intérêt ou non pour la CAS d'y prendre un stand.

La CAS n'offrant pas de services, cela ne semble pas utile aux membres du CA.

Annexes :

- PV du 7 décembre 2015 approuvé
- Descriptif de projet - Assises des Anciens