



Commission des Seniors de la  
Fédération Wallonie-Bruxelles



---

## Procès-verbal de la réunion du CA du 22 août 2017

Approuvé

Présents :

<i>Anne Marie Balthasart</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Arlette Crapez Nisot</i>	<i>Aînés du cdH</i>
<i>Cécile Lemaire</i>	<i>Senoah</i>
<i>Henri Lurkin</i>	<i>C2S</i>
<i>Isabelle Capiaux</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jeannine Martin</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Louise-Marie Vandenhove</i>	<i>Fédération indépendante des Seniors</i>

Excusés :

<i>Anne Jaumotte</i>	<i>AFUTAB</i>
<i>Christiane Ophals</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Corinne Rosier</i>	<i>Enéo</i>
<i>Florence Lebailly</i>	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>
<i>François Verhulst</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jacques Maesschalck</i>	<i>Courants d'âges</i>
<i>Jean-Jacques Viseur</i>	<i>Aînés du cdH</i>
<i>Jean-Marie Amand</i>	<i>Enéo</i>
<i>Michel Habran</i>	<i>C2S</i>
<i>Norbert Knaepen</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Patrick Feltesse</i>	<i>FGTB Seniors</i>
<i>Philippe Andrienne</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Raymond Hoens</i>	<i>Enéo</i>
<i>Sylvain Etchegaray</i>	<i>FGTB Seniors</i>
	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>

Absents :

Invités :

*Kiriaki Karpitsaris - Secrétaire administrative*

---

### **1. Approbation du PV du 27 juin 2017**

Le PV du 27 juin 2017 est approuvé après les modifications suivantes :

- P2 – point 3 : présenter au lieu de défendre ;
- P4 – point 8 a : comme nous l'espérons et non comme il le devrait.

Deux points sont soulevés :

- Qu'en est-il du rapport de l'intervention de Madame LELEU ? Celle-ci devait nous transmettre un compte rendu de son intervention. La Secrétaire administrative doit relancer Madame LELEU ;
- Où peut-on trouver le power point présenté par Henri LURKIN lors de la Journée mondiale des Réfugiés ? Sur le site de la CAS, dans l'onglet « Actualité ». Il est disponible en format pdf sur le site, mais peut être envoyé par mail en format power point sur demande à la secrétaire administrative.

## **2. Courriers et Archives :**

*Courriers :* Deux demandes d'intervention CCCA ont été faites par mail et par courrier postal : Pecq et Colfontaine. Ce point sera abordé en point 5 du présent CA.

Concernant les demandes de mise à jour des CCCA, les retours ont été nombreux suite au courrier adressé à toutes les communes de Wallonie et de Bruxelles, leur traitement est en cours. (Mise à jour du site de la CAS et création d'une base de données de contacts CCCA)

*Archives :* Arlette CRAPEZ-NISOT et Louise-Marie VANDENHOVE prendront contact pour fixer une date de reprise des archives.

## **3. Assises des Seniors :**

Henri LURKIN fait la lecture du rapport de la réunion des Assises qui s'est tenue le 2 août dernier à Charleroi avec la Chargée de Projet, dont copie est faite pour les Administrateurs présents. (Joint en annexe)

Anne Marie BALTHASART présente son modèle de note de frais pour les Assises.

Il est fait part aux Administrateurs des demandes faites par Sylvain ETCHEGARAY, responsable du thème « Mobilité » des Assises, suite à cette réunion et qui ont déjà été soumises au Bureau qui s'est tenu avant la présente réunion.

Sylvain ETCHEGARAY a demandé par mail la possibilité de changer la période choisie pour sa journée séminaire. La plage de date a donc été permutée avec celle du thème « Revenus. Le thème « Mobilité » sera présenté la 2<sup>ème</sup> quinzaine de septembre 2018 et le thème « Revenus » courant mai 2018. (La correction sera directement apportée dans le rapport de la réunion du 2 août afin d'éviter tout malentendu)

Pour la seconde demande de Sylvain, concernant le côté pratique des locations de salle, AnneMarie BALTHASART se charge d'établir un listing des salles disponibles et du coût de la location. L'idéal étant de s'adresser aux provinces et que chaque membre de la Coordination fasse jouer ses contacts.

Henri LURKIN, dont le thème « Nouvelles Technologie » sera le premier présenté, annonce une rencontre prochainement avec Madame BRODURE Députée Provinciale de Liège ayant l'Enseignement et la Formation dans ses attributions.

Les Administrateurs signalent l'importance de déjà prévoir des listings (3) pour éviter un rush quelques semaines avant les séminaires :

- Listing général (personnes invitées à tous les séminaires),
- Listings ciblés (public visé propre à chaque thème),
- Listing des partenaires / personnes ressources.

L'idéal étant de disposer de toutes les coordonnées (mail, adresse postale, téléphone) des personnes reprises dans les listings afin de s'assurer d'un envoi rapide et efficace des invitations pour les séminaires ou demandes d'interventions.

#### **4. Journée CCCA en collaboration avec le CLPS-Charleroi-Thuin**

Le Centre Local de Promotion de la Santé de Charleroi-Thuin a sollicité la Coordination pour mettre en place une journée débat autour des CCCA.

Henri LURKIN, François VERHULST et la secrétaire administrative ont rencontré les responsables du projet en date du 28 juillet 2017.

La Journée se tiendra le vendredi 29 septembre 2017 de 9h à 12h à Charleroi, à l'Auditorium de l'Espace Santé. L'information est reprise sur le site de la CAS dans la partie « agenda ».

Un power point y sera présenté par Henri LURKIN et François VERHULST, lesquels présenteront la Coordination et tout le cheminement de son implication dans les CCCA de la circulaire Courard à ses interventions sein des CCCA en passant par les études mises en place par la CAS.

Il sera demandé à Daphné ROBERTI, Chargée de Projet d'y être présente également.

#### **5. Mise à jour des Référents CCCA**

Courant 2014, après la nouvelle mise à jour des CCCA sur le site de la CAS, il avait été décidé d'établir un document interne clarifiant les référents CCCA par province pour faciliter les interventions.

Celui-ci permettait à la secrétaire administrative de transmettre les demandes d'informations ou d'intervention au référent adéquat en fonction de l'origine de la demande.

Les mandats des Administrateurs ayant été renouvelés en juin 2016, une actualisation s'impose, d'autant plus qu'une demande de mise à jour a été adressées à toutes les communes de Wallonie et de Bruxelles pour leur CCCA.

Pour rappel, le référent CCCA est chargé d'intervenir dans une commune sur demande, soit pour mettre en place un CCCA, soit pour clarifier celui-ci. Une boîte à outil est à disposition pour ce faire.

Après discussion, les changements suivants sont proposés :

Coordinateur CCCA en Wallonie : Kiriaki KARPITSARIS

Référents par province :

Provinces	Référents effectifs	Référents suppléants
Brabant Wallon	Sylvain ETCHEGARAY (s'il accepte de continuer)	Cécile LEMAIRE
Bruxelles	Arlette CRAPEZ NISOT	Louise-Marie VANDENHOVE
Hainaut	(proposé)* Jacques MAESSCHALCK	(proposée)* Christiane OPHALS
Liège	Anne Marie BALTHASART	Jeannine MARTIN
Luxembourg	(proposé)* Michel HABRAN	Anne Marie BALTHASART
Namur	François VERHUSLT (s'il accepte de continuer)	

\*(proposé-e) : le candidat a été proposé par les Administrateurs présents en fonction de son lieu de résidence. Il s'agit donc de savoir si les référents proposés acceptent ou non ce rôle.

## **6. Rapport rencontre FGTB Seniors**

Henri LURKIN fait part de son sentiment par rapport à cette réunion : au vu des réactions et de l'issue de cette rencontre, il a l'impression que Monsieur Thierry BODSON semble rassuré, mais peut-être, avait-il été mal informé sur la Coordination et sur le projet des Assises.

D'entrée de jeu, Monsieur BODSON fait part de ses deux interrogations quant aux Assises des Seniors : le coût de l'engagement de la Chargée de projets et le but des Assises et plus précisément les thèmes abordés par celles-ci.

Concernant la Chargée de projet, bien que le budget ait déjà été étudié longuement avant son engagement, une réunion du Bureau venait d'avoir lieu le matin même avec la trésorière afin de s'assurer que la charge salariale et le coût du projet pouvaient être endossés par la Coordination. Cette information a permis de rassurer Monsieur BODSON sur ce point.

Concernant les thèmes abordés par les Assises. Il semble important de rappeler que lors de cette rencontre, les thèmes des Assises n'avaient pas encore été définis.

Monsieur BODSON s'inquiétait du but des Assises et de ses thèmes. Selon lui il y a des thèmes évidents tels que l'Assurance autonomie, mais ces problématiques évidentes sont déjà traitées par d'autres associations et il ne voit donc pas l'utilité des Assises.

Arlette CRAPEZ-NISOT, Isabelle CAPIAUX et Henri LURKIN, ont rappelé les buts de la Coordination et sa particularité d'être pluraliste, ce qui implique d'une part de trouver le

plus haut socle commun lors de discussions et d'autre part une approche différentes des autres associations puisque la Coordination traite les thèmes en concertation avec tous ses membres qui sont des associations et non pas par une seule association défendant son point de vue.

## **7. Divers :**

- *Demande de Daphné ROBERTI :*

Henri LURKIN fait part d'une demande de la Chargée de projet : compte tenu de la durée de ses trajets pour finalement travailler, majoritairement, 4 heures pour la CAS, Daphné demande à pouvoir faire du télétravail quelques jours par semaine. Ses tâches consistant actuellement en de la recherche sur internet, des envois de mails et de la rédaction (ordinateur portable de la CAS à sa disposition depuis son engagement), le CA accepte sa demande. Daphnée travaillera au siège de la Coordination à Charleroi les jeudis vu qu'il s'agit d'une journée complète et fera du télétravail les lundis, mardis et vendredis. Elle devra cependant être disponible en cas de réunion ou d'intervention. Cela réduira également le coût de ses frais de déplacements mensuels.

Les Administrateurs de la Coordination signalent qu'il existe un cadre légal pour le télétravail et qu'un avenant à son contrat de travail ainsi qu'une annexe au règlement de travail devront être établis.

- *CCFA : Nominations*

Arlette CRAPEZ-NISOT fait part de la nomination des membres du Conseil Consultatif Fédéral des Aînés dont Isabelle CAPIAUX est membre effective, soutenue par la Coordination.

Jeannine MARTIN l'est également, soutenue par la CSC.

Pour rappel, au CCFA, ce ne sont pas associations qui sont présentes, mais des personnes à titre individuel, soutenues par des associations.

- *Kit Senior Focus :*

Jeannine MARTIN signale la mise en place du « Kit Senior Focus » par certaines communes en collaboration avec la police et les pompiers. Il s'agit d'une boîte jaune fluo à placer dans la porte du frigo des personnes de 65 ans et plus. Celle-ci comporte toutes les données nécessaires (pathologies, antécédents, traitements,...) en cas d'intervention des services d'urgence. La possession de ce kit est signalée par un autocollant à apposer sur le frigo.

### Annexes :

- PV du 27 juin 2017 approuvé
- Rapport rencontre FGTB du 11.07.2017
- Rapport réunion Assises du 02.08.2017