
Procès-verbal de la réunion du CA du 27 juin 2017

Approuvé

Présents :

<i>Arlette Crapez Nisot</i>	<i>Aînés du cdH</i>
<i>Cécile Lemaire</i>	<i>Senoah</i>
<i>François Verhulst</i>	<i>Courants d'âges</i>
<i>Henri Lurkin</i>	<i>C2S</i>
<i>Isabelle Capioux</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jean-Jacques Viseur</i>	<i>Enéo</i>
<i>Jeannine Martin</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Louise-Marie Vandenhove</i>	<i>Fédération indépendante des Seniors</i>
<i>Sylvain Etchegaray</i>	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>

Excusés :

	<i>AFUTAB</i>
<i>Anne Jaumotte</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Anne-Marie Balthasart</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Christiane Ophals</i>	<i>Enéo</i>
<i>Corinne Rosier</i>	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>
<i>Florence Lebailly</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jacques Maesschalck</i>	<i>Aînés du cdH</i>
<i>Jean-Marie Amand</i>	<i>C2S</i>
<i>Michel Habran</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Norbert Knaepen</i>	<i>FGTB Seniors</i>
<i>Patrick Feltesse</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Philippe Andrienne</i>	<i>Enéo</i>
<i>Raymond Hoens</i>	<i>FGTB Seniors</i>

Absents :

Invités :

Kiriaki Karpitsaris - Secrétaire administrative

Vu la présence d'une représentante de Senoah, un rapide tour de table de présentation des membres est fait.

1. Approbation du PV du 23 mai 2017

La secrétaire administrative lit le mail de Monsieur Raymond HOENS du 16 juin 2017 dont vous trouverez copie en annexe du présent rapport.

Pour répondre à celui-ci il est rappelé pour la deuxième fois que seuls les membres présents à une réunion peuvent approuver, contester ou solliciter la modification du procès-verbal de ladite réunion.

Les membres de la CAS présents à la réunion du 23 mai 2017 approuvent le PV sans modification.

2. Présentation du projet WADA par Madame Myriam LELEU

Madame Myriam LELEU, la Coordinatrice WADA (Wallonie Amie des Aînés), a présenté le projet et une note de synthèse nous sera communiquée prochainement.

Le projet est mis en place par l'UCL et financé par l'AVIQ.

Le but de celui-ci est, pour fin 2017, de publier un guide méthodologique pour les communes intéressées (VADA), sur base des travaux des 6 communes sélectionnées pour participer au projet.

Le projet se base sur le modèle québécois « Municipalités amies des aînés ».

3. Courriers et archives

a) FGTB - Seniors :

Comme demandé lors du CA du 23 mai 2017, Henri LURKIN a sollicité une rencontre avec Monsieur Thierry BODSON, Secrétaire Général de la FGTB afin présenter les projets de la Coordination et de clarifier la situation.

Monsieur BODSON et Henri LURKIN ont convenu d'une date de rencontre, le 11 juillet 2017.

b) SNCB :

Cfr point 5 du présent rapport

4. Enjeux du Vieillissement - Parlement de Wallonie

Henri LURKIN lit aux membres sa note de suivi concernant les enjeux du vieillissement abordé par le Parlement de Wallonie.

La note est approuvée et jointe en annexe.

Les annexes publiées par le Parlement de Wallonie étant bien trop volumineuses (plus de 300 pages), elles peuvent vous être transmises sur demande à la secrétaire administrative via WeTransfer.

5. SNCB : rencontre du 9 juin 2017

Henri LURKIN et Isabelle CAPIAUX ont représenté la Coordination.
Madame DUTORDOIR ne pouvait être présente.

Isabelle CAPIAUX raconte le déroulement de la rencontre.

Pour rappel, une demande avait été faite aux membres, afin qu'ils fassent part des attentes et demandes de l'association qu'ils représentent au sein de la CAS concernant les Seniors et la SNCB.

Lors de cette rencontre, les représentants de la CAS présents ont sollicité de la SNCB que la CAS puisse être consultée lors de la prise de mesures qui concernent les Seniors.

Une réponse favorable a été adressée à la CAS par la SNCB.

Le rapport de ladite rencontre ainsi que le courrier de la SNCB sont joint en annexe.

Les membres suggèrent la publication d'un communiqué de presse lors des rencontres de ce genre afin de rendre visible l'implication de la Coordination dans la défense des Seniors. Le sujet sera abordé lors du Bureau du 22 août 2017 prochain afin de discuter de la communication des actions de la Coordination.

6. Assises des Seniors : Chargée de projets

Suite à l'appel à candidatures lancé courant du mois de mars, 23 candidats ont postulé. Sur ces 23 candidats, 6 ont été retenus pour passer un test écrit et un entretien oral.

Daphné ROBERTI a été sélectionnée et engagée en date du 12 juin 2017.

Daphné ROBERTI

Tél. : 0494/17.44.28

Mail : cas.assises@gmail.com

Horaire :

Lundi de 8h30 à 12h30

Mardi de 8h30 à 12h30

Jeudi de 8h30 à 16h00

Vendredi de 8h30 à 12h30

Daphné ROBERTI se présente et distribue sa carte de visite CAS avec ses coordonnées aux membres de la Coordination.

Daphnée ROBERTI fait part aux membres de la Coordination de l'avancement de son travail : elle a parcouru les publications de la Coordination, ainsi que celles des membres de la CAS disponibles en ligne. Sur cette base, elle a fait un projet de sommaire reprenant les thèmes qu'elle pourrait synthétiser pour la publication Assises des Seniors prévue pour fin 2017.

Le sommaire a été communiqué aux membres du Bureau qui supervisent son travail.

7. Rencontre FWB du 31 mai 2017

a) Rapport :

La secrétaire administrative fait un bref résumé du déroulement de la rencontre avec Madame BIDAULT de la FWB, laquelle reprend les fonctions de Monsieur WANLIN.

Madame BIDAULT soutient les projets de la CAS et nous a communiqué des pistes pour des demandes de subsides ponctuels, ainsi que les documents et informations nécessaires pour ce faire.

Vous trouverez le rapport de cette rencontre en annexe.

b) Plateforme AGE :

Madame BIDAULT, a rappelé l'existence de la PLATEFORME AGE, ayant des buts similaires à la CAS, mais au niveau européen.

Les membres de la CAS étant déjà membres de celle-ci ou s'étant déjà renseignés pour une adhésion expliquent que la cotisation annuelle est extrêmement chère au vu des finances de la CAS (les fonds propres de la CAS étant la cotisation annuelle de ses membres). En outre, certains membres de la CAS en étant déjà membres, nous pouvons bénéficier des retours et des informations de ceux-ci.

Le sujet pourra être remis à l'ordre du jour du prochain CA, le 26 septembre 2017.

8. Pour info aux membres : prochaines interventions

a) 28 juin 2017 :

Le centre local de Promotion de la Santé de Charleroi-Thuin souhaite organiser une journée d'information sur les CCCA en collaboration avec la CAS. Cette demande fait suite à l'intervention d'Henri LURKIN en décembre 2016 à laquelle les CCCA avait suscité l'intérêt des personnes présentes dans la salle et qui ne disposaient pas d'un CCCA dans leur communes, ou dont le CCCA ne fonctionnait pas comme nous l'espérons.

Seront présents pour représenter la Coordination : Henri LURKIN, François VERHUSLT et la secrétaire administrative.

La journée devrait se tenir aux alentours du 1^{er} octobre 2017.

b) 29 juin 2017 :

« Pour la Solidarité » organise une table ronde autour des pratiques innovantes en matière d'investissement social dans le domaine des services aux personnes âgées.

Seront présents pour représenter la Coordination : Henri LURKIN et Arlette CRAPEZ-NISOT.

c) 30 juin 2017 :

Le CRIPEL organise, pour la journée mondiale des réfugiés un séminaire auquel la Coordination a été conviée aux fins de s'y présenter.

Henri LURKIN y présentera la Coordination et le power point utilisé pour ce faire sera mis en ligne sur le site de la CAS.

9. Divers

a) Demande de congés de la secrétaire administrative :

La secrétaire demande congé du 17 juillet 2017 au 28 juillet 2017 inclus.

Les membres de la CAS approuvent.

b) Demande de bureau exceptionnel :

Anne Marie BALTHASART demande la mise en place d'un Bureau dans le courant du mois de juillet.

Un doodle sera adressé aux membres du Bureau en fonction des disponibilités d'Anne Marie.

Annexes :

1. Mail de Monsieur HOENS à la Secrétaire administrative du 16 juin 2017
2. Note de Monsieur Henri LURKIN concernant les enjeux du Vieillissement
3. Rapport de la rencontre avec la SNCB du 9 juin 2017
4. Courrier de la SNCB
5. Rapport de la rencontre avec Madame BIDAULT de la FWB du 31 mai 2017