



Coordination des Associations de Seniors

Procès-verbal de la réunion du CA du 28 mars 2017

Approuvé

Présents :

<i>Anne-Marie Balthasart</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Arlette Crapez Nisot</i>	<i>Aînés du cdH</i>
<i>François Verhulst</i>	<i>Courants d'âges</i>
<i>Henri Lurkin</i>	<i>C2S</i>
<i>Isabelle Capiaux</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jean-Jacques Viseur</i>	<i>Enéo</i>
<i>Jeannine Martin</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Louise-Marie Vandenhove</i>	<i>Fédération indépendante des Seniors</i>
<i>Norbert Knaepen</i>	<i>FGTB Seniors</i>
<i>Sylvain Etchegaray</i>	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>

Excusés :

	<i>Senoah</i>
	<i>AFUTAB</i>
<i>Anne Jaumotte</i>	<i>Aînés ECOLO</i>
<i>Christiane Ophals</i>	<i>Enéo</i>
<i>Corinne Rosier</i>	<i>Ligue Libérale des Pensionnés</i>
<i>Florence Lebailly</i>	<i>Espace Seniors</i>
<i>Jacques Maesschalck</i>	<i>Aînés du cdH</i>
<i>Jean-Marie Amand</i>	<i>C2S</i>
<i>Michel Habran</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Patrick Feltesse</i>	<i>Aînés du MOC</i>
<i>Philippe Andrianne</i>	<i>Enéo</i>
<i>Raymond Hoens</i>	<i>FGTB Seniors</i>

Absents :

Invités :

Kiriaki Karpitsaris - Secrétaire administrative

1. Approbation du PV du 28 novembre 2016

Le procès-verbal du 28 novembre 2016 est approuvé sans modification.

2. Courriers / Archives :

Courriers reçus :

La secrétaire signale avoir reçu un courrier du Cabinet de Madame la Ministre Tillieux, informant les bénéficiaires de subside APE de la proposition de réforme du dispositif APE.

Les membres du CA s'inquiètent de cette proposition et du but de celle-ci.

Le document sera envoyé aux membres du bureau afin de savoir si la Coordination doit réagir à cette proposition dont l'avant-projet de décret a déjà été approuvé.

Courriers à envoyer :

Henri LURKIN suggère d'adresser deux courriers au nom de la Coordination :

- À la SNCB et plus précisément à la nouvelle dirigeante afin de la féliciter pour son poste et lui proposer une rencontre en vue de discuter, notamment de l'accessibilité et des tarifs des transports en commun. Un groupe de travail serait mis en place afin de dégager les attentes communes à l'ensemble des membres de la Coordination, sur base notamment de la brochure de la Commission Mobilité. Dès rédaction de la position commune des membres de la Coordination, celle-ci sera transmise aux membres pour approbation et soumise lors de la rencontre avec la nouvelle dirigeante de la SNCB. La rencontre sera annoncée à la presse afin de l'en informer.
- Aux communes de Wallonie et Bruxelles afin de mettre à jour la liste des CCCA et des communes n'en disposant pas. La dernière mise à jour datant de 2014-2015. La liste des communes se trouve sur l'union des villes & communes pour la Wallonie et sur Iris pour Bruxelles.

Les courriers sont lus par Henri Lurkin et quelques corrections y sont apportées.

Le CA approuve l'envoi de ces deux courriers.
--

Archives :

Les archives détenues par Hubert Preiser en son temps ont été transmises à Madame Louise-Marie Vandenhove. Arlette Crapez-Nisot s'arrangera avec Louise-Marie afin de les rapatrier au siège de la Coordination.

3. Lieux de réunion :

Après envoi du courrier de demande de mise à disposition d'un local, une Dame a pris contact avec le secrétariat de la CAS afin d'introduire la demande.

Les questions suivantes ont été posées :

- Nombre de réunions : maximum 2 par mois, minimum 1.
- Nombre de participants : 6 pour le Bureau exécutif, entre 12 et 15 pour le CA ou l'AG.
- Calendrier : il n'a pas encore été défini. La CAS attend un courrier officiel avant de prendre rendez-vous pour convenir des dates en fonction des disponibilités des lieux.

Henri Lurkin a pris contact avec le greffier et avec le Président du Parlement de la FWB. Malheureusement, il a été contacté par une dame qui lui a confirmé que ce n'était pas possible, sous de nombreux prétextes. (« Cela n'a jamais été fait », « S'ils acceptent une association, d'autres vont en faire la demande »,...)

Les réunions se maintiendront donc au siège du cdH, comme elles ont eu lieu de nombreuses années au sein de la Mutualité socialiste.

4. APE & Assises des Seniors

Henri Lurkin fait le point sur la demande de subside APE : 3 points ont été accordés à la CAS pour l'engagement d'un chargé de projet à mi-temps pour une durée de 24 mois.

La durée initialement sollicitée par la CAS était de 18 mois. La prolongation à 24 mois permettra à la CAS de revoir son projet d'Assises de Seniors en vue des élections de 2018 et 2019 au lieu de se focaliser sur celles de 2018 comme initialement prévu.

Les réunions de travail de 2017 permettront ainsi que produire une brochure à destination des communes et province pour les élections de 2018. En 2019, la CAS pourra publier son mémorandum en vue des élections. Celui-ci reprenant l'intégralité des travaux qui auront été faits grâce à l'engagement du chargé de projet.

Un appel à candidature a été lancé via le Forem sur base du descriptif de fonction.

Au 24 mars 2017, la Coordination a reçu 14 candidatures qu'il y a lieu de trier.

Pour ce faire, un jury sera mis en place, composé d'Henri LURKIN, de François VERHULST, de Jean-Jacques VISEUR, d'Anne Marie BALTHASART (sous réserve de la date de travail choisie) et de la secrétaire administrative.

La secrétaire administrative est chargée de transmettre les candidatures aux membres du Jury. Une présélection des candidats se fera par échange de mails entre les membres du jury. Ensuite, une date sera choisie pour discuter du test écrit à faire passer aux candidats présélectionnés.

Il est cependant signalé que pour mettre en place l'engagement de l'APE qui sera sélectionné, il faut clarifier le projet des Assises des Seniors. En effet, la dernière

version du descriptif de projet était celui produit par Dominique BLONDEEL, mais celui-ci a fortement évolué depuis.

Pour ce faire, une réunion est prévue le mercredi 12 avril 2017 à 14h15 en présence des membres du jury et des membres du Bureau. Pour cette réunion, chaque membre du Bureau doit venir avec un projet « Assises des Seniors » afin d'en discuter de préparer un projet définitif qui sera adressé dès après aux membres du CA avec demande de réaction pour le 20 avril 2017 au plus tard.

Le 25 avril 2017 se tiendra le prochain CA de la Coordination et l'ordre du jour suivra.

5. Comptes 2016 :

Le bilan BNB schéma complet et le budget 2017 actualisé sont distribués.

Anne Marie BALTHASART fait une lecture des comptes afin de mettre en avant les différents postes de dépense de la CAS et principales rentrées.

Le budget 2017 est rapidement parcouru, celui-ci ayant déjà été approuvé précédemment. Ce budget-ci comporte l'engagement d'un mi-temps APE échelon 4.1 à partir d'avril 2017.

La Coordination devant rendre ses comptes à la FWB pour le 1^{er} avril 2017 et la réunion avec les vérificateurs aux comptes ayant lieu le 29 mars 2017, il est demandé aux membres du CA d'approuver les comptes en l'état pour soumission aux vérificateurs.

Le CA accepte les comptes en l'état, sous réserve du rapport des vérificateurs, afin de les adresser à la FWB comme sollicité pour le 1^{er} avril 2017.

6. Rapport d'activités 2016 :

Le rapport d'activités 2016 devant également être transmis pour le 1^{er} avril 2017 à la FWB, celui-ci est présenté aux CA.

Les corrections suivantes sont demandées :

- Rectification « la » commission mobilité & correction de « distribués » en page 3 ;
- Rajout de « participation au comité de pilotage du projet WADA » en page 3.

Dans l'attente de la présentation du rapport d'activités 2016 à la prochaine AG, le CA approuve celui-ci afin de le soumettre à la FWB dans les délais.

7. Brochure Mobilité :

Les retours sur la brochure sont très positifs.

Les brochures ont été adressées aux Ministres de BXL et de Wallonie, ainsi qu'aux Députés du Parlement de la FWB.

8. Brochure « C'est l'AVIQ » :

Le premier numéro de la brochure de l'AVIQ est paru. Ce point était à l'ordre du jour pour soumettre l'idée que la Coordination y insère un article.

Pour ce faire, il faut voir l'objectivité, les buts et l'orientation de cette brochure.

Le premier numéro n'étant pas suffisamment parlant sur la neutralité et l'objectivité, il faudra attendre le second numéro pour comprendre l'orientation de celle-ci. En effet, pour le premier numéro, les articles sont relatifs au salon « Soins et Santé » se tenant à Namur au moment de la sortie du numéro.

9. Divers :

1. Panel « Aînés » de Monsieur André ANTOINE

Le panel de citoyen aînés pour mener une enquête sur les aînés a été tiré au sort. Il semble important que la coordination, soit y participe, soit en soit à tout le moins tenue informée. Arlette CRAPEZ-NISOT prépare un courrier en ce sens à adresser au Président du Parlement de Wallonie, Monsieur André ANTOINE, qu'elle soumettra au Bureau pour première relecture.

2. Ordonnance CCCA à Bruxelles

Une ordonnance a été rendue par le gouvernement bruxellois concernant les CCCA.

Un courrier doit être adressé à Monsieur le Ministre Rudy VERVOORT et une copie doit être adressée à Monsieur André DUBUS pour les en remercier.

Arlette CRAPEZ-NISOT communiquera l'ordonnance rendue ainsi que le projet de courrier.

3. Demande de congé de la secrétaire administrative :

La Secrétaire administrative demande à prendre congé du 18 avril au 21 avril 2017 inclus. La demande est acceptée par le CA.

4. Fédération Indépendante des Seniors - Discrimination des Seniors

Louise-Marie VANDENHOVE signale que, par expérience, la discrimination des seniors existe. La Coordination ne devrait-elle pas réagir sur ce thème ?

Le CA suggère que ce point soit mis à l'ordre du jour du prochain CA afin de répondre aux questions suivantes : Comment la Coordination peut-elle réagir ? à qui s'adresser ? Que faire et à quel niveau ? Dans les Assises des Seniors ? Disposer d'un répertoire afin de rediriger les gens en fonction des problèmes, mais sans empiéter sur les compétences des autres associations ?

5. Comité de pilotage WADA

François VERHULST signale son intervention au sein du comité de pilotage u projet WADA (Wallonie Amie des Aînés) depuis le lancement. Après un appel à candidature et la sélection de 6 communes répondant aux critères de sélections, le projet es en place. Vu l'intérêt porté à ce projet par d'autres communes qui n'ont pas été sélectionnées, un guide est en projet pour la fin de l'année 2017.

Madame Myriam LELEUX est la personne de référence sur le terrain pour le projet et souhaiterait venir présenter le projet à la Coordination.

Une invitation lui sera adressée pour l'AG du 23 mai 2017 prochain en début de séance.

6. VADA à Liège

Henri LURKIN profite du précédent point pour informer la Coordination du lancement du projet « Ville Amie des Aînés » à Liège.

7. Silver Economie

La Silver Economie était discutée en séance du Parlement de Wallonie et Henri LURKIN y a assisté.

Le point de vue des Seniors n'a pas été abordé ou très peu vu qu'un seul député a survolé l'implication des seniors. (Le compte rendu de la séance est joint en annexe).

Henri a profité de l'occasion pour faire le tour des chefs de groupe présents et les informer de la présence de la Coordination et de l'envie d'être consultée en sa qualité de Commission des Seniors de la FWB. Ils ont accepté, mais il faut voir concrètement si cela va être fait.

La question est donc posée de savoir si la Coordination prend les devant et demande à participer à l'étude de l'IWEPS (Institut Wallon de l'évaluation de la prospective et de la Statistique).

Le CA décide que oui, la Coordination doit en faire la demande.
--

Un tour de table est fait afin de connaitre les avis de chacun. Il ressort que :

- Si la Coordination ne réagit pas, cela lui sera reproché ;
- Si la Coordination réagit, il ne faut pas qu'elle empiète sur le rôle des associations de terrain qui ont leur propre manière de réagir ;
- La Coordination doit émettre un avis, à tout le moins un tronc commun vu la pluralité de la Coordination.

Annexes :

1. PV du CA du 28.11.04.2016 - approuvé
2. Courrier de Madame la Ministre TILLIEUX concernant les modifications APE
3. Bilan BNB schéma complet
4. Budget 2017 actualisé - APE mi-temps 04.2017 - 12.2017
5. Documents « Silver Economie » Parlement de Wallonie 03.2017